

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych  
w Instytucie Zarządzania  
Uniwersytetu w Białymstoku**

§ 1

Praktyka zawodowa stanowi integralną część planu studiów I. i II. stopnia. Celem praktyk jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy uzyskanej podczas zajęć i konfrontowania jej z praktyką, umożliwienie bezpośredniego pozyskiwania informacji, zdobywania umiejętności i doświadczenia, które będą pomocne w osiągnięciu umiejętności i kompetencji społecznych cechujących sylwetkę absolwenta danego kierunku studiów. Szczegółowy opis efektów uczenia się jest zawarty w sylabusie praktyk zawodowych.

§ 2

Zasadniczym celem studenckiej praktyki zawodowej jest kształcenie studentów przez wykreowanie w nich umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce do rozwiązywania konkretnych problemów i zadań. Cele szczegółowe praktyki zawiera Ramowy Program Praktyk Zawodowych sporządzany dla danego kierunku i stopnia studiów (*Załącznik nr 2a i 2b do Umowy niniejszego Regulaminu*).

§ 3

Przedmiot praktyki powinien odpowiadać kierunkowi studiów oraz opisowi sylwetki absolwenta kierunku studiów realizowanych w Instytucie Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 4

Optymalna realizacja idei kształtowania wiedzy i umiejętności praktycznych dokonuje się poprzez powiązanie zakresu merytorycznego praktyki z treściami kształcenia, co wymaga współpracy Opiekuna praktyk zawodowych powoływanego na dany rok akademicki przez Dyrektora IZ z dydaktykami zaangażowanymi w realizację przedmiotów kierunkowych i specjalizacyjnych.

§ 4

1. Praktyki na studiach I stopnia trwają 4 tygodnie (średnio po 4 godziny dziennie).
2. Praktyki na studiach II stopnia trwają 2 tygodnie (średnio po 6 godzin dziennie).

§ 6

Podstawą realizacji praktyki jest umowa o organizację studenckich praktyk zawodowych (zwana dalej Umową) zawierana pomiędzy Uczelnią a Zakładem Pracy (*Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*).

§ 7

1. Praktykę zawodową można odbyć po zaliczeniu I roku studiów, co oznacza jej realizację w trakcie drugiego roku studiów w ramach dni i okresu wolnego od zajęć dydaktycznych.
2. W szczególnych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację praktyki zawodowej studentowi w innym terminie, niż wskazany w pkt. 1. rozpatrując pisemny wniosek studenta. Jednak zgoda na realizację praktyki zawodowej w innym terminie niż

wskazany w pkt. 1 nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w planie studiów.

3. Student zobowiązany jest do złożenia wniosku o którym mowa w pkt. 2 do Dyrektora nie później, niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki zawodowej wraz opinią Opiekuna praktyk zawodowych do którego został przypisany.

#### § 8

Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta Zakładzie Pracy, którego profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w § 2 niniejszego Regulaminu. W celu odbycia praktyki student zobowiązany jest do zapoznania się z Ramowym Programem Praktyk Zawodowych dla danego kierunku studiów będącym załącznikiem Umowy, o której mówi §5 oraz Sylabusem praktyk dostępnym w systemie USOSweb.

#### § 9

1. Na równi z odbyciem praktyki może być potraktowana praca zawodowa studenta. Rozumie się przez nią zatrudnienie na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych. W celu uznania pracy zawodowej jako ekwiwalentu praktyki, student składa zaświadczenie podpisane przez pracodawcę (*Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu*), uzupełnia Dziennik praktyk oraz uzyskuje opinię Opiekuna praktyki w oparciu o przeprowadzoną rozmowę weryfikującą.
2. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez studenta należy przedstawić kserokopię potwierdzenia wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub inny dokument stwierdzający zarejestrowaną działalność. Ponadto student uzupełnia Dziennik praktyk, oraz uzyskuje opinię Opiekuna praktyk w oparciu o przeprowadzoną rozmowę weryfikującą.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do zgodności przewidywanej praktyki z profilem kształcenia na danym kierunku studiów odmawia się podpisania zgody na jej odbycie.
4. Decyzje w tych sprawach podejmuje Dyrektor po uzyskaniu opinii Opiekuna praktyki zawodowej.

#### § 10

Praktyka odbywana jest na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Instytutem Zarządzania, a instytucją przyjmującą studenta (zwaną dalej Organizatorem praktyk).

#### § 11

1. Po ostatecznym ustaleniu treści umowy i jej wypełnieniu w dwóch egzemplarzach, student uzyskuje na niej podpis osoby reprezentującej Instytut Zarządzania oraz przedkłada oba egzemplarze do podpisu Organizatorowi praktyk.
2. Po podpisaniu umowy przez Organizatora praktyk, jeden jej egzemplarz pozostaje u Organizatora praktyk, a drugi za pośrednictwem studenta zwracany jest Opiekunowi praktyk zawodowych.

#### § 12

1. Odbywanie praktyki (lub praca zawodowa) nie zwalniają studenta z obowiązku zaliczania zajęć realizowanych według indywidualnego programu studiów (IPS) lub indywidualnej organizacji studiów (IOS) danego semestru i roku.
2. Praktyka nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.

#### § 13

1. W trakcie odbywania praktyk zawodowych student podlega ubezpieczeniu grupowemu od nieszczęśliwych wypadków, którego koszty ponosi Uczelnia w przypadku odbywania praktyk studenckich zgodnie z terminem określonym w § 6 pkt. 1. zgodnie §3 pkt. 1 *Zarządzenia Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 30 września 2016 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych.*

#### § 14

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta Opiekunowi praktyk zawodowych Dziennika praktyki oraz Raportu z praktyki.
2. Dokumenty te powinny być podpisane przez bezpośredniego przełożonego nadzorującego praktykę ze strony Organizatora praktyk.
3. Raport oraz dziennik praktyk są weryfikowane przez Opiekuna praktyk zawodowych, a jego pozytywna ocena stanowi warunek zaliczenia praktyki.
4. Formalnym zaliczeniem praktyki jest dokonanie wpisu w Dzienniku praktyk i protokole USOSweb.
5. Wpisów dokonuje Opiekun praktyk zawodowych.

#### § 15

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 grudnia 2019 roku.