

*Załącznik nr 3d do Regulaminu
studenckich praktyk zawodowych*

<i>Opis przedmiotu</i>	Rozwijanie przez studenta umiejętności stosowania posiadanej wiedzy w rozwiązywaniu konkretnych problemów praktycznych, nawiązywanie bezpośrednich kontaktów z potencjalnymi pracodawcami, poznanie sposobu funkcjonowania różnego rodzaju organizacji gospodarczych i społecznych oraz wykształcenie umiejętności identyfikowania pojawiających się problemów, rozwój kompetencji społecznych. Zadaniem praktyki zawodowej jest stworzenie warunków do doskonalenia umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, ta jak odpowiedzialność i etyczne zachowanie.
<i>Nazwa angielska</i>	<i>Professional traininig</i>
<i>Kod przedmiotu</i>	0300-ZS2-2SPZA/0300-ZS2-2XPZA
<i>Status przedmiotu</i>	<i>obowiązkowy</i>
<i>Autor</i>
<i>Poziom studiów</i>	2
<i>semestr</i>	2
<i>Forma studiów</i>	<i>stacjonarne</i>
<i>Forma zaliczenia</i>	<i>Ocena</i>
<i>Wymagania wstępne</i>	<i>Osiągnięcie efektów wynikających z realizacji przedmiotów</i>
<i>Cele kształcenia dla przedmiotu</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poszerzenie i pogłębienie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania; - poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, organizacji oraz instytucji sektora publicznego, jak i prywatnego; - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itp.; - przygotowanie studenta do samodzielnej pracy i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno – zawodowym; - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej; - kreowanie kompetencji personalnych i społecznych poprzez kontakt z personelem organizacji, przedsiębiorstw i innych podmiotów; - stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy; - kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów oraz rozwijanie umiejętności współpracy i kreatywności.

<p>Tematyka zajęć</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP. Poznanie siedziby organizacji, placówek zależnych i tajemnicy służbowej 2) Zapoznanie się z profilem działalności przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planem rozwoju, wynikami ekonomicznymi 3) Poznanie zakresu terytorialnego działalności firmy. 4) Poznanie zasad współpracy przedsiębiorstwa z podmiotami zewnętrznymi. 5) Zapoznanie się z obowiązującą strukturą organizacyjną i wzajemnymi powiązaniem komórek organizacyjnych. 6) Poznanie metod analizy strategicznej i ich wykorzystania w procesach decyzyjnych 7) Zapoznanie się z polityką personalną przedsiębiorstwa, w tym systemem rekrutacji, oceny, motywacji, zwalniania pracowników oraz dokumentacją pracowniczą. 8) Zapoznanie się z odpowiednio dostępnym i stosowanym w danej jednostce specjalistycznym oprogramowaniem 9) Obserwacja oraz stopniowe włączanie się w zlecone prace związane z bieżącą działalnością jednostki. 10) Gromadzenie materiałów, danych i informacji niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej (w przypadku tematu pracy związanego z miejscem praktyki). <p>Praca własna studenta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie zasad praktyki z opiekunem w miejscu odbywania praktyki (przedsiębiorstwo, instytucja publiczna) • Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa/instytucji, w którym odbywa się praktyka • Szkolenie BHP • Praktyka w wybranych działach przedsiębiorstwa/instytucji • Wypełnienie dzienniczka praktyk • Podsumowanie praktyki z opiekunem w przedsiębiorstwie/instytucji • Rozmowa końcowa z Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni 	
<p>Efekty kształcenia dla przedmiotu</p>		
Wiedza		
<p><i>Symbol</i></p>	<p><i>Opis</i></p>	<p><i>Efekty kierunkowe</i></p>
<p>W1</p>	<p>Wzrost i pogłębienie wiedzy zdobytej na zajęciach</p>	<p>KA7_WG3 posiada pogłębioną wiedzę o wybranych relacjach zachodzących między organizacjami w skali krajowej i międzynarodowej oraz międzykulturowej</p>
<p>W2</p>	<p>Student zna zasady budowania relacji przedsiębiorstwa z otoczeniem</p>	<p>KA7_WG3 posiada pogłębioną wiedzę o wybranych relacjach zachodzących między organizacjami w skali krajowej i międzynarodowej oraz międzykulturowej</p>

W3	Zna podstawową dokumentację przedsiębiorstwa, w tym struktur organizacyjną	KA7_WG4 ma wiedzę na temat różnych rodzajów więzi społecznych istniejących w ramach organizacji oraz o występujących między nimi prawidłowościach, a także ma pogłębioną wiedzę na temat więzi społecznych występujących w ramach relacji rynkowych		
<i>Umiejętności</i>				
U1	Potrafi poprawnie wykonywać czynności zawodowe w trakcie praktyki wykorzystując zdobytą wiedzę teoretyczną	KA7_UW5 potrafi wykorzystać w praktyce i w pracach badawczych zdobytą wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu oraz poddać krytycznej analizie przydatność i skuteczność stosowanej w praktyce wiedzy		
U2	Potrafi współpracować i pracować w grupie przyjmując różne role	KA7_U01 potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w szczególności rolę przywódcy		
U3	Rozumie potrzebę uczenia się, potrafi organizować proces uczenia się i inspirować innych	KA7_UK1 ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego ze względu na dynamikę procesów rynkowych i społecznych zachodzących w świecie; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób.		
Kompetencje				
K1	Wykazuje się przedsiębiorczością, kreatywnością w trakcie realizacji powierzonych zadań	KA7_K03 wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej		
<i>Weryfikacja efektów kształcenia</i>				
	Dziennik Praktyk	Opinia opiekuna zakładowego	Sprawozdanie z realizacji praktyki	Rozmowa weryfikacyjna z opiekunem praktyk z ramienia IZ
		<i>wiedza</i>		
W1	Wzrost i pogłębienie wiedzy zdobytej na zajęciach		X	X
W2	Student zna zasady budowania relacji przedsiębiorstwa z otoczeniem		X	X
W3	Zna podstawową dokumentację		X	X

	przedsiębiorstwa, w tym struktur organizacyjną				
		<i>umiejętności</i>			
U1	Potrafi poprawnie wykonywać czynności zawodowe w trakcie praktyki wykorzystując zdobytą wiedzę teoretyczną	X	X		
U2	Potrafi współpracować i pracować w grupie przyjmując różne role	X	X		
U3	Rozumie potrzebę uczenia się, potrafi organizować proces uczenia się i inspirować innych		X	X	X
		<i>kompetencje</i>			
K1	Wykazuje się przedsiębiorczością, kreatywnością w trakcie realizacji powierzonych zadań		X	X	X
<i>Weryfikacja efektów kształcenia</i>	<p>Dziennikiem praktyk oraz Raportem z praktyki. Dziennik powinien zawierać odpowiednie adnotacje potwierdzone przez Zakład Pracy (Organizatora praktyki), dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terminu (od .. do ..) i miejsca odbywanej praktyki; - wykaz powierzonych obowiązków, wykonywanych zadań; - opis dziennych prac, wykonanych zadań, stwierdzonych problemów; - uwagi dotyczące przebiegu praktyki; - opinię opiekuna praktyki; - potwierdzenie odbycia praktyki i jej prawidłowego przebiegu. <p>Raport z praktyki zawierać winien przede wszystkim następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis organizacji, w której odbyła się praktyka (profil działalności przedsiębiorstwa, obsługiwane rynki, strategia, plany rozwoju, wyniki ekonomiczne) - struktura organizacyjna i wzajemne powiązania komórek organizacyjnych, - wskazanie podmiotów stanowiących jej otoczenie instytucjonalne, zasady współpracy przedsiębiorstwa z podmiotami zewnętrznymi - polityka personalną przedsiębiorstwa, w tym systemem rekrutacji, oceny, motywacji, zwalniania pracowników - opis wybranego zadania do wykonania, sposób jego realizacji, efekty, uwagi; - możliwe dalsze działania usprawniające pracę w obszarze, w którym student realizował praktykę, - zdobyte w opinii studenta umiejętności i kompetencje społeczne. - Załącznik: <i>Wypełniony kwestionariusz opinii pracodawcy na temat programu kształcenia kierunku zarządzanie w IZ</i> 				
<i>Warunki zaliczenia</i>	<p>Zaliczenie na ocenę na podstawie: <i>Opinia Zakładowego opiekuna praktyk</i> <i>Dziennik Praktyk</i></p>				

	<i>Raport z praktyki</i> <i>Rozmowa weryfikacyjna z Opiekunem praktyk z ramienia IZ</i>