

EFEKTY UCZENIA SIĘ **Studiów Podyplomowych DORADZTWO ZAWODOWE**

1. Jednostka prowadząca studia podyplomowe: **Instytut Zarządzania UwB**

Partnerzy: Narodowe Forum Doradztwa Kariery

2. Kwalifikacje nadawane po ukończeniu studiów podyplomowych na poziomach 7 (dotyczy osób posiadających kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7).
3. Umiejscowienie studiów w obszarze/obszarach kształcenia (*z uwzględnieniem dziedziny/dziedzin nauki*): dziedzina nauk społecznych.
4. Ogólne cele kształcenia:

Studia przygotowują do pełnienia funkcji doradcy zawodowego pracującego w publicznych i niepublicznych instytucjach rynku pracy, w instytucjach realizujących projekty outplacementowych i aktywizacyjne oraz do pełnienia roli doradców kariery osób dorosłych stojących przed znaczącymi decyzjami zawodowymi. **Służą także wsparciu w realizacji zadań zawodowych doradców, którzy chcą pogłębiać i rozwijać swoje kompetencje w ramach idei uczenia się przez całe życie** oraz w warunkach gospodarki opartej na wiedzy. przekazanie specjalistycznej wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi niezbędnych do skutecznego, sprawnego i profesjonalnego zarządzania nimi; nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych pozwalających absolwentowi na sprawniejszą organizację zarówno pracy własnej, jak i na skuteczne zarządzanie zespołami pracowniczymi, profesjonalne motywowanie i ocenianie personelu w celu rozwoju organizacji i wzmacniania jej konkurencyjności.

Program studiów obejmuje cztery następujące moduły tematyczne:

- 1) Moduł 1: Rynek pracy - moduł o charakterze wprowadzającym w praktyczne aspekty rynku pracy z uwzględnieniem bieżących norm prawnych, tendencji na rynku pracy w kontekście m.in. polityki zatrudnienia, jak i perspektywy pracodawcy (*Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej – polityka zatrudnienia i rynku pracy, Metody pozyskiwania i wykorzystania informacji edukacyjnej i zawodowej (danych o rynku pracy), Podstawy prawa pracy i ustaw związanych z rynkiem pracy, Metody rekrutacji i selekcji – perspektywa przedsiębiorstwa, Aktywność klienta a zmiany na rynku pracy*).
- 2) Moduł 2: Podstawy merytoryczne doradztwa zawodowego - celem do wypełnienia w ramach zajęć z modułu drugiego jest ukazanie i utrwalenie słuchaczowi teoretycznych, prawnych oraz etycznych ram funkcjonowania na rynku pracy jako doradcy zawodowego (*Teoretyczne i prawne podstawy poradnictwa, Etyka w pracy doradcy zawodowego, Poradnictwo zawodowe wobec różnych grup klientów (z niepełnosprawnością, wielokulturowość, zagrożonych wykluczeniem społecznym)*)

3) Moduł 3) Kompetencje społeczne i aspekty psychologiczne w pracy doradcy - moduł ma za zadanie doposażyć słuchacza w kompetencje służące rozpoznawaniu różni psychologicznych klientów oraz wzmocnić umiejętności komunikacyjne słuchacza w pracy doradczej (*Psychologia różnic indywidualnych, Psychologiczne koncepcje rozwoju zawodowego człowieka, Komunikacja interpersonalna i autoprezentacja w pracy doradcy, Coaching w pracy doradcy*)

4) Moduł 4) Warsztat pracy doradcy zawodowego - moduł o charakterze praktycznym, którego głównym celem jest nabycie przez słuchacza praktycznych umiejętności pracy z klientem zarówno w ramach poradnictwa indywidualnego, jak i grupowego. Dodatkowym celem w ramach modułu jest nabycie przez słuchacza umiejętności autoewaluacji swojej pracy jako doradcy zawodowego (*Warsztat pracy doradcy zawodowego – style pracy, role, kompetencje doradcy, Zawodownictwo w pracy doradcy zawodowego, Narzędzia i metody stosowane w poradnictwie zawodowym, Testy stosowane w poradnictwie zawodowym, Praca z grupą w poradnictwie zawodowym, Metody stosowane w poradnictwie grupowym, Metody i techniki prowadzenia zajęć z przedsiębiorczości, Rozmowa doradcza jako podstawowa metoda poradnictwa zawodowego, Wykorzystanie nowoczesnych technologii (TIK) w poradnictwie zawodowym, Planowanie ścieżki kariery - kierowanie karierą, Ewaluacja pracy doradcy – rozwój kariery własnej. Seminarium dyplomowe - praca projektem*)

5. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów kształcenia uwzględniono zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego: uwzględniono potrzeby publicznych jednostek zatrudnienia w zakresie podnoszenia efektywności pracy osób pełniących w tychże instytucjach bezpośrednio lub pośrednio rolę doradcy zawodowego, lub też jest przygotowywana do pełnienia ww. roli na rynku pracy.

6. Wymagania wstępne (*oczekiwane kompetencje kandydata*): osoba pragnąca nabycia lub poszerzenia kompetencji zawodowych w zakresie poradnictwa zawodowego; absolwent studiów wyższych I i II stopnia.

Symbol opisu charakterystyk II stopnia	OPIS CHARAKTERYSTYK II STOPNIA	Symbol efektu UCZENIA SIĘ	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent:
WIEDZA, absolwent zna i rozumie:			
S_P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów	SP7_WG01	podstawową terminologię ekonomiczną oraz prawniczą związaną z rynkiem pracy
		SP7_WG02	metody pozyskiwania i wykorzystywania informacji o rynku pracy
		SP7_WG03	metody rekrutacji i selekcji pracowników
		SP7_WG04	zintegrowany systemu kwalifikacji oraz zawodownictwo
		SP7_WG05	podstawowe normy teoretyczne, prawne, etyczne w pracy doradcy zawodowego
		SP7_WG06	indywidualne i grupowe formy poradnictwa zawodowego w tym komunikowanie werbalne, komunikowanie niewerbalne, komunikowanie interpersonalne
		SP7_WG07	procesy planowania i ewaluacji pracy doradcy zawodowego
S_P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne,	SP7_WK01	uwarunkowania ekonomiczne, społeczne i prawne zmian na rynku

	prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego		pracy w Polsce i w Europie
		SP7_WK02	regulacje międzynarodowe, unijne oraz polskie z zakresu funkcjonowania regulacje prawne z zakresu rynku pracy
		SP7_WK03	psychologię różnic indywidualnych oraz psychologiczne koncepcje rozwoju zawodowego człowieka
		SP7_WK04	zakres wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej
		SP7_WK05	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego
UMIEJĘTNOŚCI, absolwent potrafi:			
S_P7S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, <input type="checkbox"/> dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, <input type="checkbox"/> przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi 	SP7_UW01	wytypować właściwe źródła informacji o rynku pracy, pozyskać informacje oraz je wykorzystać
		SP7_UW02	dopasować narzędzia doradcy zawodowego do potrzeb danego klienta
		SP7_UW03	przeprowadzić rozmowę doradczą
		SP7_UW04	przeprowadzić warsztat poradnictwa grupowego
		SP7_UW05	dobierać testy do danej grupy klienta i indywidualnych potrzeb klienta
		SP7_UW06	dobierać metody i techniki w prowadzeniu warsztatów z przedsiębiorczości w procesie kształtowania postaw przedsiębiorczych stosować wybrane narzędzia doradcze
		SP7_UW07	wykorzystywać nowoczesne technologie w poradnictwie zawodowym
		SP7_UW08	dostosować styl pracy do potrzeb klienta
		SP7_UW09	wykorzystywać techniki coachingu w procesie doradczym
S_P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	SP7_UK01	przygotować i przedstawić wystąpienia ustne, pisemne i prezentacje multimedialne, z wykorzystaniem różnych źródeł
	<p>przewodzić debatę</p> <p>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią</p>		
S_P7S_UO	kierować pracą zespołu	SP7_UO01	pracować analitycznie i koncepcyjnie
	współdziałać z innymi osobami w ramach prac	SP7_UO02	motywować uczestników warsztatu w ramach poradnictwa grupowego

	zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach		realizować zajęcia grupowe zgodnie z procesem grupowym i potrzebami uczestników
		SP7_UO03	wskazać korzyści wynikające ze stosowania etyki zawodowej w codziennej pracy doradcy zawodowego
S_P7S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	SP7_UU01	dokonywać samooceny własnej pracy oraz planować dalszy rozwój
		SP7_UU02	potrafi skutecznie motywować siebie i innych do zdobywania wiedzy
KOMPETENCJE SPOŁECZNE, absolwent jest gotów do:			
S_P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	SP7_KK01	ustalenia priorytetów interwencji doradczej względem potrzeb klienta
	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problem	SP7_KK02	rozumie problematykę etyczną związaną z odpowiedzialnością za podejmowane decyzje
S_P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	SP7_KO01	wypełniania obowiązków wynikających z potrzeby stałego zwiększania kompetencji własnych i klienta ze względu na zmiany na rynku pracy
	inicjowania działania na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	SP7_KO02	wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności i pracy doradczej
S_P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: -rozwijania dorobku zawodu -podtrzymywania etosu zawodu -przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	SP7_KR01	potrafi organizować pracę zespołową oraz uczestniczyć w niej przyjmując różne role
		SP7_KR02	potrafi podnosić poziom umiejętności budowania relacji interpersonalnych
		SP7_KR03	przestrzegania zasad etyki zawodowej

Objaśnienia oznaczeń:

* **S_P7S_WG** – przykładowy symbol opisu charakterystyk II stopnia PRK

<i>S</i> - obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych <i>H</i> - obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych <i>P</i> - obszar kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych <i>X</i> - obszar kształcenia w zakresie nauk ścisłych <i>T</i> - obszar kształcenia w zakresie nauk technicznych
P6 lub P7 – poziom PRK S – charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego
W – wiedza (kategoria opisowa) G – głębia i zakres K - kontekst
U – umiejętności (kategoria opisowa) W – wykorzystanie wiedzy K – komunikowanie się O – organizacja pracy U – uczenie się
K – kompetencje społeczne (kategoria opisowa) K – krytyczna ocena O - odpowiedzialność R – rola zawodowa

** **SP7_WG01** – przykładowy symbol efektu uczenia się

SP7 efekty uczenia się dla studiów podyplomowych na poziomie 6 lub 7 PRK
W – wiedza (kategoria opisowa) G – głębia i zakres K - kontekst
U – umiejętności (kategoria opisowa) W – wykorzystanie wiedzy K – komunikowanie się O – organizacja pracy U – uczenie się
K – kompetencje społeczne (kategoria opisowa) K – krytyczna ocena O - odpowiedzialność R – rola zawodowa
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia